

TITRE PROFESSIONNEL (TP)

Conseiller en insertion professionnelle (niveau 5) RNCP 37274

MINISTÈRE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION - Date d'échéance de l'enregistrement : 23-03-2028

Date de mise à jour : le 16/07/2026

Emplois ciblés :

Conseiller en insertion professionnelle, conseiller en insertion sociale et professionnelle, conseiller en évolution professionnelle, conseiller emploi formation, conseiller à l'emploi, chargé relation entreprise...

Objectifs :

Le conseiller en insertion professionnelle (CIP) favorise, par des réponses individualisées, l'insertion sociale et professionnelle des personnes rencontrant ou non des difficultés d'insertion ou de reconversion, en prenant en compte les dimensions multiples de l'insertion : emploi, formation, logement, santé, mobilité, accès aux droits. Son action vise à les accompagner pour construire et s'approprier un parcours d'accès à l'emploi et surmonter progressivement les freins rencontrés.

Moyens pédagogiques :

- Documents supports de formations projetés,
- Exposés théoriques,
- Études de cas,
- Quizz en salle de formation,
- Mise à disposition supports de cours,
- Supports pédagogiques interactifs,
- Ludo et Pédagogie Positive.

Des formateurs experts dans le domaine de la formation en insertion professionnelle

Suivi de la formation et évaluations :

- Tests et entretiens de motivations préalablement à l'action de formation
- QCM
- Grilles d'évaluations des compétences
- Evaluations de formation
- Epreuves de synthèse basées sur une mise en situation professionnelle
- Dossier professionnel

RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION & INFORMATIONS CLÉS

Accès à la formation :

Prérequis : Tout demandeur d'emploi sans condition de diplôme souhaitant accéder à la fonction conseiller en insertion professionnelle et occuper un poste selon l'emploi ciblé.

Offre accessible aux personnes en situation de Handicap avec des mesures d'accompagnement spécifiques.

Modalités et délais d'accès :

- Par le biais d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage, à l'issue d'un entretien de motivation et d'un test de connaissances et savoirs de base (délai d'un mois entre la diffusion de l'offre d'emploi et l'entrée en formation)
- Par la validation des acquis d'expérience (VAE) pour les salariés ou personnes en recherche d'emploi qui justifient d'au moins 3 ans l'expérience en rapport avec le Titre Professionnel visé

Validation des Blocs de compétences :

Évaluation en cours de Formation (ECF),
Epreuve de synthèse basée sur une mise en situation professionnelle et entretien final avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le/la candidat(e) des compétences requises pour l'exercice des activités auxquelles conduit le titre visé.

Possibilité de valider les blocs de compétences indépendamment.

Poursuite d'études :

Les TITRES PROFESSIONNELS sont une passerelle vers l'insertion professionnelle.

Cependant, dans le cadre d'une formation générale, la recherche de compétences complémentaires peut être nécessaire.

Poursuite d'études possibles :

**Licence professionnelle – intervention sociale :
insertion et réinsertion sociale et professionnelle ,
Bachelor en Ressources humaines**

Conditions tarifaires :

La formation est prise en charge par l'OPCO de la branche professionnelle.

LISTE DES MODULES DE FORMATION

PERIODE D'INTEGRATION

Accueil et présentation des objectifs de la formation

Prise de connaissance de l'environnement professionnel

CCPI : Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé

CP 1 – Informer une personne ou un groupe des ressources en matière d'insertion et des services dématérialisés

Conduire des entretiens d'information centrés sur la personne

Préparer et animer des réunions d'information collective

Utiliser les outils numériques pour informer les publics

Réaliser une veille en continu sur les ressources et les acteurs du territoire

CP 2 – Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé

S'appuyer sur la procédure préconisée par la structure et le cahier des charges

Adopter une attitude d'écoute active, de bienveillance et de non-jugement

Identifier son propre cadre de référence et s'en distancier

Respecter le niveau de confidentialité requis

CP 3 – Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte

Utiliser une méthode et des outils de veille

Identifier et exploiter des sources d'information fiables

Collecter des informations sur les politiques de l'emploi et de la formation

Recueillir et organiser les données dématérialisées

CP 4 – Travailler en équipe, en réseau et dans le cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies

Identifier les membres de son équipe et leurs compétences

Structurer et actualiser un répertoire opérationnel des acteurs mobilisables sur le territoire

Connaissance des missions des structures de l'insertion sociale et professionnelle et du rôle des acteurs intervenants sur le même territoire

CP 5 – Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique

Respecter les principes éthiques dans la transmission des informations écrites

Prendre en compte les principes d'écocitoyenneté dans le traitement administratif

Partager les informations avec la structure, le public, les prestataires ou les prescripteurs selon les procédures adéquates

CCP2 : Accompagner les personnes dans leurs parcours d'insertion sociale et professionnelle

CP 6 – Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle

Utiliser différentes techniques de communication selon les types d'entretien

Respecter les règles de confidentialité dans la communication avec les personnes et dans les échanges professionnels en interne et en externe

Faciliter le repérage des ressources de la personne pour l'aider à se mettre en action

Connaissance des dispositifs et des mesures relatives à l'emploi et à la formation

Adopter les attitudes fondamentales : écoute active, non-jugement, bienveillance, respect de la liberté, humilité

CP 7 – Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel

Utiliser une méthodologie d'élaboration de projet et des outils adaptés à la personne

Accompagner la personne à établir son bilan personnel et professionnel : traits de personnalité, attentes, valeurs, intérêts, motivations, compétences transférables, talents, qualités

Aider à mieux appréhender les métiers dans leur diversité

Confronter le projet aux réalités professionnelles par le biais d'outils et mesures appropriés

CP 8 – Accompagner la réalisation des projets professionnels

Adapter la réalisation du projet au regard des contraintes d'éligibilité, de périodes de programmation de l'offre de formation, de maturité du projet, de mobilité...

Connaissance des dispositifs de financement de formation sur le territoire

Connaissance des publics spécifiques (jeunes de moins de 26 ans, bénéficiaires de minima sociaux, seniors, personnes en situation de handicap (PSH), migrants, personnes sous-main de justice, ...)

Connaissance de la législation et de la réglementation en vigueur relative au handicap en lien avec l'exercice de sa fonction de conseiller en insertion professionnelle

CP 9 – Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics

Appliquer une méthode d'analyse de la demande

Respecter un cahier des charges et en déduire le contenu et le dispositif d'évaluation

Formaliser un scénario pédagogique global favorisant la dynamique de groupe

CP 10 – Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion

Choisir la stratégie pédagogique et la situation d'animation les plus adaptées

Anticiper les difficultés d'apprentissage et de mise en œuvre et prévoir des scénarii alternatifs

Alerter la hiérarchie et/ou les acteurs de la prévention en cas de besoin (tensions avec le public, intensité du travail et pression temporelle, souffrance mentale, rapports sociaux difficiles)

CP 11 – Analyser sa pratique professionnelle

Distinguer faits, opinions et sentiments

Transformer ses représentations pour faciliter l'analyse de pratique

Entendre les commentaires et être capable de revisiter ses actes professionnels

CCP 3 – Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

CP 12 – Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle

Connaissance des caractéristiques socioéconomiques du territoire

Participer à l'élaboration d'un diagnostic du territoire en matière d'emplois, analyser les orientations de la structure et les projets des personnes et exploiter les résultats

Utiliser des outils de gestion du temps

Créer et mettre à jour une base de données des entreprises

Adapter sa posture à l'activité

CP 13 – Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement

Conduire un entretien d'analyse de la demande d'un employeur pour faciliter l'expression de ses besoins en matière de recrutement

Conduire des entretiens de recrutement

Rapprocher l'offre et la demande

CP 14 – Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel

Identifier le rôle et la place des différents interlocuteurs

Repérer les limites du champ de compétences de chacun

Organiser les étapes de la collaboration avec les personnes, les tuteurs, les employeurs en fonction des situations

Informar sur la réglementation sur la non-discrimination dans l'emploi

CP 15 – Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable et inclusive

Informar les employeurs et les publics sur la législation relative à la non-discrimination à l'emploi, l'égalité des chances

Informar les partenaires et les publics de sa démarche en matière de développement durable

Valoriser les principes de développement durable dans les projets individuels et collectifs

Favoriser la mise en œuvre de solutions éco citoyennes

ACCOMPAGNEMENT