

TITRE PROFESSIONNEL

Formateur professionnel d'adultes

Diplôme visé : Titre professionnel de niveau 5

Date de mise à jour : le 10/02/2025

Emplois ciblés : Formateur, formateur d'adultes, formateur technique, animateur, formateur consultant, professeur, enseignant, chargé de formation...

Objectifs :

Grâce à sa double expertise pédagogique et technique, le formateur professionnel d'adultes accompagne les apprenants dans l'apprentissage d'un métier ou dans l'acquisition de compétences ou de savoirs nécessaires à l'accès à la qualification, la professionnalisation et l'accès ou le maintien dans l'emploi.

Moyens pédagogiques :

- Documents supports de formations projetés,
- Exposés théoriques,
- Etudes de cas,
- Quizz en salle de formation,
- Mise à disposition supports de cours,
- Supports pédagogiques interactifs,
- Ludo et Pédagogie Positive.

Des formateurs experts dans le domaine de la formation professionnelle d'adultes

Suivi de la formation et évaluations :

- Tests et entretiens de motivations préalablement à l'action de formation
- QCM
- Grilles d'évaluations des compétences
- Evaluations de formation
- Epreuves de synthèse basée sur une mise en situation professionnelle
- Dossier professionnel

RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION & INFORMATIONS CLÉS

Accès à la formation :

Prérequis : Tout demandeur d'emploi sans condition de diplômes souhaitant accéder à la fonction commerciale et occuper un poste selon l'emploi ciblé.

Offre accessible aux personnes en situation de Handicap avec mesures d'accompagnement spécifique.

Modalités et délais d'accès :

- Par le biais d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage, à l'issue d'un entretien de motivation et d'un test de connaissances et savoirs de base (délai d'un mois entre la diffusion de l'offre d'emploi et l'entrée en formation)
- Par la validation des acquis d'expérience (VAE) pour les salariés ou personnes en recherche d'emploi qui justifient d'au moins 3 ans l'expérience en rapport avec le Titre Professionnel visé

Validation des Blocs de compétences :

Évaluation en cours de Formation (ECF),
Epreuve de synthèse basée sur une mise en situation professionnelle et entretien final avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le/la candidat(e) des compétences requises pour l'exercice des activités auxquelles conduit le titre visé.

Possibilité de valider les blocs de compétences indépendamment.

Poursuite d'études :

Les TITRES PROFESSIONNELS sont une passerelle vers l'insertion professionnelle.

Cependant, dans le cadre d'une formation générale, la recherche de compétences complémentaires peut être nécessaire.

Poursuite d'étude possible :

Licence Professionnelle Gestion et accompagnement de projets pédagogiques, Master Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation (MEEF)

Conditions tarifaires :

La formation est prise en charge par l'OPCO de la branche professionnelle.

Le Titre Professionnel est délivré par le Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion

LISTE DES MODULES DE FORMATION

PERIODE D'INTEGRATION
Accueil et présentation des objectifs de la formation
Prise de connaissance de l'environnement professionnel
CCP1 : Concevoir et préparer la formation
CP 1 – Elaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande
Déterminer les étapes de la formation et de l'accompagnement et les durées associées
Prévoir les interventions des autres intervenants
Anticiper l'organisation logistique des moyens humains, matériels et pédagogiques
Prendre en compte la gestion des flux d'apprenants dans la construction de la profession pédagogique et du plan d'accompagnement
CP 2 – Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité
Concevoir, choisir et adapter des outils d'auto-formation et d'auto-évaluation
Rédiger un scénario tutoral pour les apprentissages à distance
Choisir les environnements et les services numériques pertinents
Travailler en équipe avec d'autres acteurs impliqués dans la formation au sein ou à l'extérieur de son organisation
CP 3 – Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité
Choisir, adapter ou concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation et des ressources associées, en fonction des situations d'apprentissage définies
Favoriser les pédagogies actives et l'autonomie des apprenants
Rédiger des consignes adaptées au public et aux objectifs visés, par exemple en utilisant la méthode FALC (Facile A Lire et à Comprendre) ou adapté aux troubles « Dys »
S'appuyer sur les pratiques et les outils des professionnels de son domaine de spécialité pour créer les activités d'apprentissage et d'évaluation
CCP2 : Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants
CP 4 – Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités
Accueillir un groupe d'apprenants
Animer un temps de formation présentiel à l'aide d'outils traditionnels ou numériques (tableaux interactifs, activités en ligne...)
Animer un temps de formation à distance, synchrone ou asynchrone, en exploitant les différentes fonctionnalités des outils numériques (classes virtuelles, plateformes numériques de formation...)
Favoriser l'autonomie des apprenants pour la réalisation des activités d'apprentissage et l'utilisation des ressources
Exploiter les acquis des apprenants et leurs expériences vécues en entreprise lors des périodes en alternance
CP 5 – Evaluer les acquis de formation des apprenants
Déterminer les critères et les indicateurs de l'évaluation
Construire et adapter des activités et des outils d'évaluation des acquis en fonction des modalités prévues

Analyser ses pratiques d'évaluation des apprentissages
Construire une grille d'évaluation pour assurer la traçabilité des apprentissages
CP 6 – Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage
Anticiper les difficultés d'apprentissage possibles selon le contenu et les modalités pédagogiques
Repérer les difficultés individuelles lors des temps de formation et d'évaluation en présentiel et à distance
Repérer les indicateurs de décrochage dans les temps de formation synchrones et asynchrones
Proposer des activités de remédiation et s'assurer de leur mise en œuvre
CCP 3 – Accompagner les apprenants en formation
CP 7 – Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation
Accueillir individuellement et collectivement des apprenants
Prendre en compte les spécificités de différents publics dans l'accompagnement (handicaps dont troubles « Dys », personnes éloignées de l'emploi, allophones...)
Poser un diagnostic sur la nature et l'origine des problèmes rencontrés par les apprenants
Ajuster les parcours en tenant compte des besoins et des contraintes des apprenants
Planifier les temps d'échange dans le respect du scénario d'accompagnement et en fonction des besoins
CP 8 – Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours
Accompagner les apprenants lors de leur positionnement
Travailler en équipe pluridisciplinaire et entretenir des relations avec les acteurs au sein et à l'extérieur de son organisation
Collaborer avec le référent handicap pour anticiper les difficultés en aménageant les espaces de formation, l'accompagnement et le parcours de formation
CP 9 – Tutorer les apprenants à distance
Favoriser la métacognition des apprenants sur l'organisation et les stratégies d'apprentissage à distance
Connaissance des fonctions tutorales et des besoins de l'apprenant en formation à distance
Connaissance des mécanismes motivationnels en situation de travail à distance
Identifier les signes de décrochage en formation à distance et prévenir les abandons
CP 10 – Accompagner le développement professionnel des apprenants
Créer des situations d'apprentissage favorisant l'appropriation des compétences professionnelles, des compétences transversales et des comportements nécessaires au projet professionnel des apprenants
Repérer les compétences professionnelles et transversales ainsi que les comportements nécessaires à l'employabilité des apprenants
Connaissance des principes de la Formation En Situation de Travail (FEST)
Connaissance des mesures favorisant l'insertion sociale et professionnelle
CCP 4 – Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises
CP 11 – Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité
Instaurer un climat de confiance avec et entre les apprenants pour favoriser le dialogue
Prévenir et réguler les conflits en encourageant la compréhension mutuelle

Adopter une attitude exemplaire en mettant en cohérence ses actes et ses discours

CP 12- Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité

Organiser, hiérarchiser et structurer les données issues de la veille

Anticiper la participation aux événements significatifs dans sa spécialité et dans la formation professionnelle

Partager sa veille avec ses pairs et avec son organisation

Conserver et mettre à disposition les éléments de preuve attendus par le système de qualité et de conformité

CP 13 - Analyser ses pratiques professionnelles

Utiliser les techniques d'auto-évaluation

Adopter une posture bienveillante vis-à-vis de soi-même et des autres

Respecter son rôle dans une analyse de pratiques collective

Connaissance des démarches et règles de l'analyse de pratique

ACCOMPAGNEMENT

LISTE DES FORMATEURS

Nom, prénom	Diplôme(s) / qualification(s)	Expériences professionnelles (Dans l'enseignement et dans le domaine du commerce et de la Distribution)
BOULET Laurent	BACCALAURÉAT Professionnel Formation Institut de Formation à l'Excellence	<u>Enseignement</u> : Formateur commerce et grande distribution depuis 6 ans <u>Domaine Commerce et Distribution</u> : - Manager/responsable de département grande distribution pendant 18 ans
FONTAINE Evence	CAP et BP boucherie charcuterie et une mention complémentaire en traiteur	<u>Enseignement</u> : Formateur Commerce et Grande Distribution spécialisé dans les métiers de la boucherie, charcuterie, traiteur, fromage concept pizza et snacking depuis 2007 <u>Domaine Commerce et Distribution</u> : CAP et BP Boucherie et formateur dans le domaine
GERMAIN Stéphanie	TITRE PRO Formateur Professionnel pour Adultes	<u>Enseignement</u> : Formatrice commerce depuis 3 ans <u>Domaine Commerce et Distribution</u> : - Manager relation client et d'équipes pendant 23 ans
HENQUINET Alice	MASTER Grandes Ecole	<u>Enseignement</u> : Responsable pédagogique depuis novembre 2022 <u>Domaine Commerce et Distribution</u> : Diplômée Ecole de Commerce
PFISTER Nathalie	Préparation certification formateur depuis 2021 BTS Force de vente en alternance	<u>Enseignement</u> : Formation depuis 2020 <u>Domaine Commerce et Distribution</u> - Employée polyvalente : HDC et mise en rayons puis agent de maitrise - Téléprospectrice puis commerciale - Coach en développement personnel pendant 4 ans