

TITRE PROFESSIONNEL

Conseiller en insertion professionnelle

Diplôme visé : Titre professionnel de niveau 5
456h

Date de mise à jour : le 10/02/2025

Emplois ciblés : Conseiller en insertion professionnelle, conseiller en insertion sociale et professionnelle, conseiller en évolution professionnelle, conseiller emploi formation, conseiller à l'emploi, chargé relation entreprise...

Objectifs :

Le conseiller en insertion professionnelle (CIP) favorise, par des réponses individualisées, l'insertion sociale et professionnelle des personnes rencontrant ou non des difficultés d'insertion ou de reconversion, en prenant en compte les dimensions multiples de l'insertion : emploi, formation, logement, santé, mobilité, accès aux droits. Son action vise à les accompagner pour construire et s'approprier un parcours d'accès à l'emploi et surmonter progressivement les freins rencontrés.

Moyens pédagogiques :

- Documents supports de formations projetés,
- Exposés théoriques,
- Etudes de cas,
- Quizz en salle de formation,
- Mise à disposition supports de cours,
- Supports pédagogiques interactifs,
- Ludo et Pédagogie Positive.

Des formateurs experts dans le domaine de la formation en insertion professionnelle

Suivi de la formation et évaluations :

- Tests et entretiens de motivations préalablement à l'action de formation
- QCM
- Grilles d'évaluations des compétences
- Evaluations de formation
- Epreuves de synthèse basée sur une mise en situation professionnelle
- Dossier professionnel

RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION & INFORMATIONS CLÉS

Accès à la formation :

Prérequis : Tout demandeur d'emploi sans condition de diplômes souhaitant accéder à la fonction conseiller en insertion professionnelle et occuper un poste selon l'emploi ciblé.

Offre accessible aux personnes en situation de Handicap avec mesures d'accompagnement spécifique.

Modalités et délais d'accès :

- Par le biais d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage, à l'issue d'un entretien de motivation et d'un test de connaissances et savoirs de base (délai d'un mois entre la diffusion de l'offre d'emploi et l'entrée en formation)
- Par la validation des acquis d'expérience (VAE) pour les salariés ou personnes en recherche d'emploi qui justifient d'au moins 3 ans l'expérience en rapport avec le Titre Professionnel visé

Validation des Blocs de compétences :

Évaluation en cours de Formation (ECF),
Epreuve de synthèse basée sur une mise en situation professionnelle et entretien final avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le/la candidat(e) des compétences requises pour l'exercice des activités auxquelles conduit le titre visé.

Possibilité de valider les blocs de compétences indépendamment.

Poursuite d'études :

Les TITRES PROFESSIONNELS sont une passerelle vers l'insertion professionnelle.

Cependant, dans le cadre d'une formation générale, la recherche de compétences complémentaires peut être nécessaire.

Poursuite d'étude possible :

***Licence professionnelle – intervention sociale :
insertion et réinsertion sociale et professionnelle ,
Bachelor en Ressources humaines***

Conditions tarifaires :

La formation est prise en charge par l'OPCO de la branche professionnelle.

Le Titre Professionnel est délivré par le Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion

LISTE DES MODULES DE FORMATION

PERIODE D'INTEGRATION
Accueil et présentation des objectifs de la formation
Prise de connaissance de l'environnement professionnel
CCP1 : Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé
CP 1 – Informer une personne ou un groupe des ressources en matière d'insertion et des services dématérialisés
Conduire des entretiens d'information centrés sur la personne
Préparer et animer des réunions d'information collective
Utiliser les outils numériques pour informer les publics
Réaliser une veille en continu sur les ressources et les acteurs du territoire
CP 2 – Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé
S'appuyer sur la procédure préconisée par la structure et le cahier des charges
Adopter une attitude d'écoute active, de bienveillance et de non-jugement
Identifier son propre cadre de références et s'en distancier
Respecter le niveau de confidentialité requis
CP 3 – Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte
Utiliser une méthode et des outils de veille
Identifier et exploiter des sources d'information fiables
Collecter des informations sur les politiques de l'emploi et de la formation
Recueillir et organiser les données dématérialisées
CP 4 – Travailler en équipe, en réseau et dans le cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies
Identifier les membres de son équipe et leurs compétences
Structurer et actualiser un répertoire opérationnel des acteurs mobilisables sur le territoire
Connaissance des missions des structures de l'insertion sociale et professionnelle et du rôle des acteurs intervenants sur le même territoire
CP 5 – Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique
Respecter les principes éthiques dans la transmission des informations écrites
Prendre en compte les principes d'écocitoyenneté dans le traitement administratif
Partager les informations avec la structure, le public, les prestataires ou les prescripteurs selon les procédures adéquates
CCP2 : Accompagner les personnes dans leurs parcours d'insertion sociale et professionnelle
CP 6 – Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle

Utiliser différentes techniques de communication selon les types d'entretien
Respecter les règles de confidentialité dans la communication avec les personnes et dans les échanges professionnels en interne et en externe
Faciliter le repérage des ressources de la personne pour l'aider à se mettre en action
Connaissance des dispositifs et des mesures relatives à l'emploi et à la formation
Adopter les attitudes fondamentales : écoute active, non-jugement, bienveillance, respect de la liberté, humilité
CP 7 – Accompagner une personne à l'élaboration de son projet de son projet professionnel
Utiliser une méthodologie d'élaboration de projet et des outils adaptés à la personne
Accompagner la personne à établir son bilan personnel et professionnel : traits de personnalité, attentes, valeurs, intérêts, motivations, compétences transférables, talents, qualités
Aider à mieux appréhender les métiers dans leur diversité
Confronter le projet aux réalités professionnelles par le biais d'outils et mesures appropriés
CP 8 – Accompagner la réalisation des projets professionnels
Adapter la réalisation du projet au regard des contraintes d'éligibilité, de périodes de programmation de l'offre de formation, de maturité du projet, de mobilité...
Connaissance des dispositifs de financement de formation sur le territoire
Connaissance des publics spécifiques (jeunes de moins de 26 ans, bénéficiaires de minima sociaux, seniors, personnes en situation de handicap (PSH), migrants, personnes sous-main de justice, ...)
Connaissance de la législation et de la réglementation en vigueur relative au handicap en lien avec l'exercice de sa fonction de conseiller en insertion professionnelle
CP 9 – Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics
Appliquer une méthode d'analyse de la demande
Respecter un cahier des charges et en déduire le contenu et le dispositif d'évaluation
Formaliser un scénario pédagogique global favorisant la dynamique de groupe
CP 10 – Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion
Choisir la stratégie pédagogique et la situation d'animation les plus adaptées
Anticiper les difficultés d'apprentissage et de mise en œuvre et prévoir des scénarii alternatifs
Alerter la hiérarchie et/ou les acteurs de la prévention en cas de besoin (tensions avec le public, intensité du travail et pression temporelle, souffrance mentale, rapports sociaux difficiles)
CP 11 – Analyser sa pratique professionnelle
Distinguer faits, opinions et sentiments
Transformer ses représentations pour faciliter l'analyse de pratique
Entendre les commentaires et être capable de revisiter ses actes professionnels
CCP 3 – Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle
CP 12 - Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle
Connaissance des caractéristiques socioéconomiques du territoire
Participer à l'élaboration d'un diagnostic du territoire en matière d'emplois, analyser les orientations de la structure et les projets des personnes et exploiter les résultats

Utiliser des outils de gestion du temps
Créer et mettre à jour une base de données des entreprises
Adapter sa posture à l'activité
CP 13 – Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement
Conduire un entretien d'analyse de la demande d'un employeur pour faciliter l'expression de ses besoins en matière de recrutement
Conduire des entretiens de recrutement
Rapprocher l'offre et la demande
CP 14 – Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel
Identifier le rôle et la place des différents interlocuteurs
Repérer les limites du champ de compétences de chacun
Organiser les étapes de la collaboration avec les personnes, les tuteurs, les employeurs en fonction des situations
Informar sur la réglementation sur la non-discrimination dans l'emploi
CP 15 – Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable et inclusive
Informar les employeurs et les publics sur la législation relative à la non-discrimination à l'emploi, l'égalité des chances
Informar les partenaires et les publics de sa démarche en matière de développement durable
Valoriser les principes de développement durable dans les projets individuels et collectifs
Favoriser la mise en œuvre de solutions éco citoyennes
ACCOMPAGNEMENT

LISTE DES FORMATEURS

Nom, prénom	Diplôme(s) / qualification(s)	Expériences professionnelles (Dans l'enseignement et dans le domaine du commerce et de la Distribution)
BOULET Laurent	BACCALAURÉAT Professionnel Formation Institut de Formation à l'Excellence	<u>Enseignement</u> : Formateur commerce et grande distribution depuis 6 ans <u>Domaine Commerce et Distribution</u> : - Manager/responsable de département grande distribution pendant 18 ans
FONTAINE Evence	CAP et BP boucherie charcuterie et une mention complémentaire en traiteur	<u>Enseignement</u> : Formateur Commerce et Grande Distribution spécialisé dans les métiers de la boucherie, charcuterie, traiteur, fromage concept pizza et snacking depuis 2007 <u>Domaine Commerce et Distribution</u> : CAP et BP Boucherie et formateur dans le domaine
GERMAIN Stéphanie	TITRE PRO Formateur Professionnel pour Adultes	<u>Enseignement</u> : Formatrice commerce depuis 3 ans <u>Domaine Commerce et Distribution</u> : - Manager relation client et d'équipes pendant 23 ans
HENQUINET Alice	MASTER Grandes Ecole	<u>Enseignement</u> : Responsable pédagogique depuis novembre 2022 <u>Domaine Commerce et Distribution</u> : Diplômée Ecole de Commerce
PFISTER Nathalie	Préparation certification formateur depuis 2021 BTS Force de vente en alternance	<u>Enseignement</u> : Formation depuis 2020 <u>Domaine Commerce et Distribution</u> - Employée polyvalente : HDC et mise en rayons puis agent de maitrise - Téléspectrice puis commerciale - Coach en développement personnel pendant 4 ans